

بسمه تعالی

اطلاعیه

نحوه ارسال مرخصی استعلاجی اعضای هیات علمی

با سلام

همکاران محترم عضو هیات علمی

خواهشمند است در ارسال مرخصی استعلاجی به موارد زیر توجه نمایید.

۱. کلیه اعضای هیات علمی، مدت زمان مرخصی استعلاجی خود را در اسرع وقت به مسئولین مربوطه دانشکده اطلاع دهند.

۲. اعضای هیات علمی پیمانی:

- گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیات علمی تا مدت ۳ روز قابل قبول خواهد بود و بیشتر از ۳ روز، در اسرع وقت (حداکثر ۴۸ ساعت)، تحویل کارگزینی هیات علمی گردد.

۳. اعضای هیات علمی رسمی، طرح و تعهد خدمت:

- گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیات علمی تا مدت ۳ روز قابل قبول خواهد بود. از چهار روز تا سی روز تأیید پزشک معتمد (خانم دکتر بهاره غیائی) و بیشتر از سی روز تأیید شورای پزشکی موسسه برای تأیید و صدور حکم مرخصی استعلاجی، نیاز است.

۴. در کلیه موارد فوق لازم است گواهی پزشک معالج به منظور ثبت در پرونده پرسنلی و انجام اقدامات بعدی به کارگزینی هیات علمی ارسال گردد.

لازم به ذکر است در صورت عدم ارائه مرخصی استعلاجی بر اساس دستورالعمل فوق، مرخصی استحقاقی محاسبه و در نظر گرفته می شود.